

सरकारी अस्पताल व BO ऑफिस के सामने सभी प्रकार के फार्म उपलब्ध हैं,

परिशिष्ट 'अ'

ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका के पद हेतु आवेदन-पत्र
(आवेदन दो प्रति में भरें)

बाल विकास परियोजना : जिला :

ग्राम पंचायत/शहरी निकाय का नाम

राजस्व ग्राम/वार्ड

ऑगनबाड़ी केन्द्र का नाम
(जिसके लिए आवेदन किया है)

पद जिसके लिए आवेदन किया गया है

1. आवेदक का नाम

2. पति का नाम

3. पिता का नाम

4. पत्र व्यवहार का पता

5. सम्पर्क फोन नम्बर:

6. जन्म तिथि

7. आयु वर्ष माह
(आवेदन की तिथि को)

8. जाति

9. वर्ग अनुजाति/जनजाति/अल्पसंख्यक/ओ.बी.सी/सामान्य (टिक करें)

10. वैवाहिक स्थिति विवाहित/विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा (टिक करें)

11. विवाह की तिथि

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण

क्र.सं.	वर्ष	उत्तीर्ण कक्षा	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण

13. पूर्व में सम्पन्न कार्य अनुभव

(जहाँ आवश्यक हो प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न की जाए)

2

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

14. अन्य योग्यता का विवरण

15. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति):

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण पत्र
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र
3. मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड
4. अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण पत्र /ज्योति योजना लाभार्थी होने का प्रमाण पत्र
5. कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
6. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)

दिनांक

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।
3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।

दिनांक

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाइल कर आवेदनकर्ता को दी जाये

आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद

श्रीमती पत्नी श्री निवासी
से आँगनवाड़ी केन्द्र के लिए पद हेतु
आवेदन पत्र मध्य संलग्नक प्राप्त किया गया।

दिनांक

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

६

चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम:- परियोजना का नाम:-

ग्राम पंचायत/शहरी निकाय का नाम:-

आँगनबाड़ी केन्द्र का नाम:-

क्र.सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1A	शैक्षणिक योग्यता (कार्य/मिनी कार्य)	स्नातक या स्नातक से अधिक या समकक्ष योग्यता	3	3	
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	1		
1B	शैक्षणिक योग्यता (सहायिका)	12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3	3	
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8वीं पास या समकक्ष योग्यता	1		
2	श्रेणी	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
		अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्पसंख्यक	2		
		पिछड़ा वर्ग/सामान्य	1		
3	कार्यानुभव/विशेष योग्यता	ए.एन.एम./जी.एन.एम. का प्रशिक्षण प्राप्त	3	3	
		आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशासहयोगिनी/साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव या ज्योति योजना में लाभार्थी होना	2		
4	बीपीएल	बीपीएल कार्ड (केन्द्र सरकार की सूची में सम्मिलित)	1	1	
कुल				10

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों की प्राथमिक जाँच के पश्चात् उनके आधार पर यह मूल्यांकन प्रपत्र भरा गया है।

दिनांक

हस्ताक्षर

ग्राम सेवक (ग्रामीण क्षेत्र में)/महिला पर्यवेक्षक (शहरी क्षेत्र में)

नोट:

- उक्त मूल्यांकन प्रपत्र 2 प्रतियों में ग्रामीण क्षेत्र में ग्राम सेवक तथा शहरी क्षेत्र में महिला पर्यवेक्षक द्वारा भरा जाएगा।
- आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता के लिए कॉलम 1A तथा सहायिका के लिए कॉलम 1B ही भरा जाये।
- दो या अधिक आवेदकों के बराबर अंक होने की स्थिति में अधिकतम आयु वाली महिला का चयन किया जाएगा।
- चयनित महिला के मूल्यांकन प्रपत्र की एक प्रति ग्राम पंचायत/शहरी निकाय के कार्यालय में रखी जायेगी तथा दूसरी प्रति सम्बंधित बाल विकास परियोजना अधिकारी कार्यालय में मय चयनित महिला के आवेदन पत्र एवं चयन के प्रस्ताव की प्रमाणित प्रतिलिपि सहित भेजी जाएगी।

परिशिष्ट 'स'

पंचायत की स्थाई समिति/शहरी चयन समिति द्वारा आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/
मिनि आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका पद के लिए अभिशंषा भेजने का प्रपत्र

जिले का नाम:-..... परियाजेना का नाम:-.....

ग्राम पंचायत/शहरी निकाय का नाम:-.....

दिनांक.....

ग्राम सभा/शहरी चयन समिति द्वारा मूल्यांकन प्रपत्र में सर्वाधिक.....अंक प्राप्त करने वाली
आवेदन.....पिता/पति.....निवासी.....
.....के नाम की अभिशंषा आँगनबाड़ी केन्द्र.....
.....की कार्यकर्ता/मिनि कार्यकर्ता/सहायिका पद के लिए है। दिनांक.....
.....को.....(स्थान) पर आयोजित ग्राम सभा/बैठक में की गई है।

हस्ताक्षर
(अध्यक्ष)
(CDPO/LS/प्रतिनिधि)

हस्ताक्षर
(प्रभारी अधिकारी)

हस्ताक्षर

२-

ग्राम पंचायत का प्रमाण पत्र

पंचायत की ग्राम सभा बैठक दिनांक के प्रस्ताव संख्याके
द्वारा आंगन वाडी केन्द्र के लिए श्रीमति पत्नि
..... निवासी का चयन आंगन वाडी कार्यकर्ता / सहायिका
पदहेतु सर्व सम्मति से किया गया है।

1. इस गाँव में अन्य कोई भी बी.पी.एल. चयनित, विधवा, परित्यक्ता या विकलांग महिला उपलब्ध नहीं हैं यदि हैं तो भी उक्त कार्य करने की इच्छुक नहीं है।
2. उक्त महिला स्थानीय ग्राम की मूल निवासी हैं तथा आंगनवाडी कार्यकर्ता / सहायिका योग्य हैं / निर्धारित योग्यता वाली महिला उपलब्ध नहीं हैं।

हस्ताक्षर ग्राम सेवक पदेन सचिव
ग्राम पंचायत

हस्ताक्षर सरपंच
ग्राम पंचायत

बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका, मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता के चयन आदेश में निम्न चयन शर्तों का उल्लेख होना चाहिए:-

1. आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका राज्य कर्मचारी नहीं होकर मानदेय सेवाकर्मी हैं। इनके द्वारा आँगनबाड़ी केन्द्रों पर दी जा रही सेवाओं के लिए इन्हें मानदेय का भुगतान किया जाता है। यह पूर्णतः अस्थायी है एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने वाली कार्यकर्ता है। इन पर किसी भी प्रकार के राज्य सेवा नियम लागू नहीं होंगे।
2. इनके द्वारा विभाग द्वारा निर्धारित किये गये कर्तव्यों एवं कार्य दायित्वों की पालना अनिवार्य रूप से की जावेगी।
3. आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता को केन्द्र की गतिविधियों का प्रतिमाह का लेखा-जोखा निर्धारित प्रपत्रों में सेक्टर पर्यवेक्षक को प्रस्तुत करना होगा। अन्य सामयिक सूचनाएँ भी यथा आवश्यकता प्रस्तुत करनी होगी।
4. विभाग द्वारा विभागीय गतिविधियों का समय-समय पर दिया जाने वाला प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य होगा। जब भी प्रशिक्षण में नामांकित किया जावेगा प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए प्रस्थान करना होगा।
5. आपके द्वारा प्रस्तुत किये गये शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य दस्तावेज गलत व फर्जी पाये गये तो विभाग आपकी मानदेय सेवाएँ समाप्त कर आपको हटा सकता है तथा आपके विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही कर सकता है।
6. विभाग द्वारा जारी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता, मिनी कार्यकर्ता एवं सहायिका का मानदेय सेवा पर चयन करने, हटाने एवं अवकाश आदि अन्य विविध मामलों की प्रक्रिया संबंधी नवीनतम परिपत्र में पृथकीकरण के प्रावधानों के अन्तर्गत आपको मानदेय सेवा से पृथक किया जा सकेगा।
7. चयनित महिला को आदेश जारी करने की तिथि से 7 दिवस के अन्दर कार्य ग्रहण कर इसकी सूचना संबंधित पर्यवेक्षक/अद्योहस्ताक्षरकर्ता को दी जानी होगी। कार्यग्रहण प्रतिवेदन संबंधित सरपंच/वार्ड पार्षद से अग्रपिठ करवाया जावे।

2